

## So nutzen Sie das Newsletter-Tool in Ihrem OnePager

### 1. Menüpunkt Profil

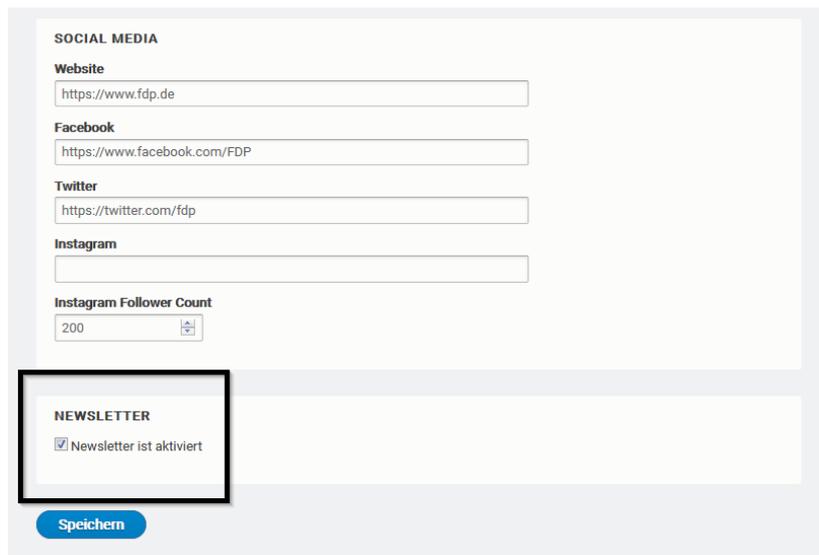
---

**Wichtiger Hinweis:** Generell muss jeder Arbeitsschritt durch Klick auf den blauen Button abgespeichert werden.

#### Newsletter aktivieren

Bitte aktivieren Sie Ihren Newsletter, indem Sie das entsprechende Häkchen ganz unten auf Ihrem Profil setzen

...



The screenshot shows a 'SOCIAL MEDIA' section with input fields for Website, Facebook, Twitter, and Instagram. Below these is an 'Instagram Follower Count' field with the value '200'. A 'NEWSLETTER' section is highlighted with a black box, containing a checked checkbox labeled 'Newsletter ist aktiviert'. A blue 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

... und laden ein Profilbild hoch (>> **Pflichtangabe, Formatvorgabe: quadratisch, Gesicht zentriert in der Mitte des Bildes**). Dieses wird automatisch formatiert und links oben in Ihrem Newsletter ausgegeben.

Sobald das Häkchen im Profil gesetzt ist können Besucherinnen und Besucher Ihrer Website sich für Ihren Newsletter anmelden.

#### Absender-Adresse

Bitte beachten Sie, dass die im Profil hinterlegte E-Mailadresse als Absender-Adresse verwendet wird und **dass hierfür zwingend eine @fdp.de-Adresse erforderlich ist**. Falls Sie noch keine @fdp.de-Adresse besitzen, können Sie unter [https://ssl.fdp.de/registrierung\\_mail/](https://ssl.fdp.de/registrierung_mail/) bequem die Weiterleitung einer privaten E-Mailadresse beauftragen. Dieser Service ist selbstverständlich kostenlos.

**Sobald Ihre @fdp.de-Adresse vorliegt, schicken Sie bitte eine kurze E-Mail mit Nennung Ihrer Adresse an [service@universum.com](mailto:service@universum.com), damit diese für den Newsletter-Versand freigeschaltet werden kann.**

## 2. Menüpunkt Newsletter

---

Jetzt sehen Sie rechts neben dem Menüpunkt „Landing Page“ den neuen Punkt „Newsletter“.

### Empfänger anlegen

Mit Klick auf den Reiter „Empfänger“ können neue Empfänger manuell angelegt werden.



Die E-Mailadresse ist Pflichtfeld und wird für den Versand genutzt. Die restlichen Felder sind optional. Bleiben Nachname und Geschlecht leer, erhalten die Empfänger die allgemeine Anrede „Liebe Leserinnen und Leser“. Sind diese Felder befüllt, wird die Anrede personalisiert („Liebe Frau Dr. Mustermann“ bzw. „Lieber Herr Mustermann“)

The image shows a screenshot of a form titled 'Newsletter-Empfänger erstellen'. The form contains the following fields:

- E-Mail-Adresse \***: A text input field containing 'max.mustermann@test.de'.
- Titel**: A text input field containing 'Prof. Dr.'.
- Vorname**: A text input field containing 'Max'.
- Nachname**: A text input field containing 'Mustermann'.
- Geschlecht**: A dropdown menu with 'Männlich' selected.

Generell können Sie hier auch Empfänger bearbeiten, die sich selbstständig über Ihre Website angemeldet haben, um Informationen nachzutragen, zu ändern oder die Empfänger zu löschen. Was Sie nicht nachträglich ändern können, ist die E-Mail-Adresse.

**Liegt bei einem Empfänger eine falsche E-Mailadresse vor, muss der Datensatz gelöscht und neu angelegt werden.** Zum Löschen gehen Sie bitte auf den „Bearbeiten“-Modus des entsprechenden Datensatzes und löschen ihn durch Entfernung des Häkchens in der Empfängerliste.

Newsletter-Empfänger bearbeiten: nadja.almana@universum.com

E-Mail-Adresse \*  
nadja.almana@universum.com

Titel  
\_\_\_\_\_

Vorname  
Nadja

Nachname  
Al Mana

Geschlecht  
Weiblich ▾

**EMPFÄNGERLISTE(N)**

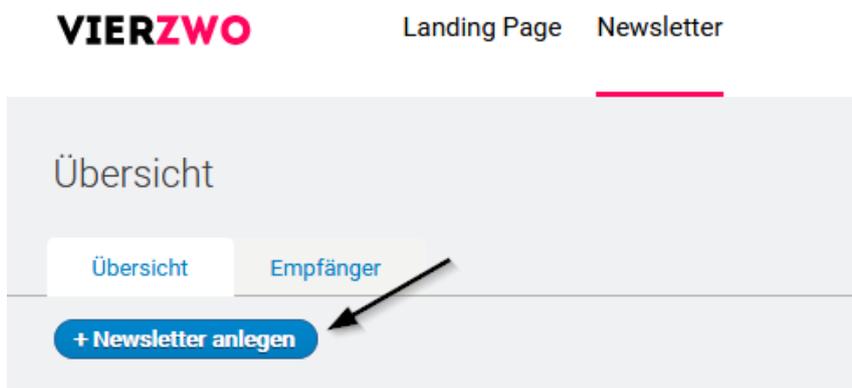
Alice Schubert

Wenn die E-Mail-Adresse aus dem Verteiler entfernt werden soll, bitte das Häkchen entfernen und speichern. Achtung: danach ist die Adresse auch im System nicht mehr sichtbar.

**Wichtiger Hinweis:** In Ihrem Newsletter-Tool gibt es nur eine Empfängerliste, jeder Newsletter geht an alle Empfänger.

## Newsletter anlegen

Bitte wechseln Sie zum Reiter „Übersicht“ und legen Ihren ersten Newsletter an.



Nun können Sie im „Bearbeiten“-Modus den Titel Ihres Newsletters eingeben. Zusätzlich können Sie den sogenannten Preheader ausfüllen. Dies ist eine kurze Zusammenfassung, die in einigen Mail-Clients neben dem Absender und Betreff in der Inbox angezeigt wird, z.B. auf den meisten Mobilgeräten.

Durch Klick auf den Button „Text hinzufügen“ können Sie den Text Ihres Newsletters eingeben. Mit „Button hinzufügen“ ist es möglich, prominent platzierte und gestylte Links (Buttons) mit Linkziel und Linktitel anzulegen.

Newsletter - Mitteilung - Kandidat erstellen

**BETREFF \***

**Betreff \***

**Preheader**

Kurze Zusammenfassung (40 bis 90 Zeichen), die in einigen Mail-Clients (Outlook in der Inbox angezeigt wird. Weitere Infos: <http://tinyurl.com/grwghr4>)

**Inhalt**

No Paragraph added yet.

Newsletter - Text hinzufügen

Newsletter - Button hinzufügen to Inhalt

Bitte beachten:

- Standardmäßig wird als Anrede „Liebe Leserinnen und Leser“ automatisch ausgegeben, Personalisierung siehe bitte Punkt „Empfänger anlegen“.
- Zwischenüberschriften nicht beim ersten Textfeld, sondern nur zur Gliederung bei mehreren Textfeldern verwenden.

Newsletter - Mitteilung - Kandidat bearbeiten: Dies ist mein erster Newsletter

Ansicht **Bearbeiten** Testversand Versand Löschen

**BETREFF \***

**Betreff \***

Dies ist mein erster Newsletter

**Preheader**

Kurze Zusammenfassung (40 bis 90 Zeichen), die in einigen Mail-Clients (Outlook, iPhone, Android) neben dem Absender und Betreff in der Inbox angezeigt wird. Weitere Infos: <http://tinyurl.com/grwghr4>

[Zeilenreihenfolge anzeigen](#)

**INHALT**

Newsletter - Text Entfernen

**Überschrift**

**Text**

**B I**

Cupcake ipsum dolor sit amet I love dessert. Soufflé powder I love jujubes powder. Brownie bonbon I love chocolate bar cheesecake I love cake.

Chocolate cake oat cake macaroon croissant chupa chups. Jelly beans pie I love dessert. Sugar plum jelly brownie topping marshmallow.

Candy canes bear claw marzipan gingerbread. Topping sweet roll bear claw gingerbread biscuit. Pie topping I love chocolate cake cotton candy pie icing I love macaroon. I love tootsie roll tiramisu pastry carrot cake wafer bear claw.

Bitte beachten: in den einzelnen Artikeln können zwar Links gesetzt, aber keine Bilder hochgeladen werden.  
Icon für die Verlinkung siehe bitte unten.

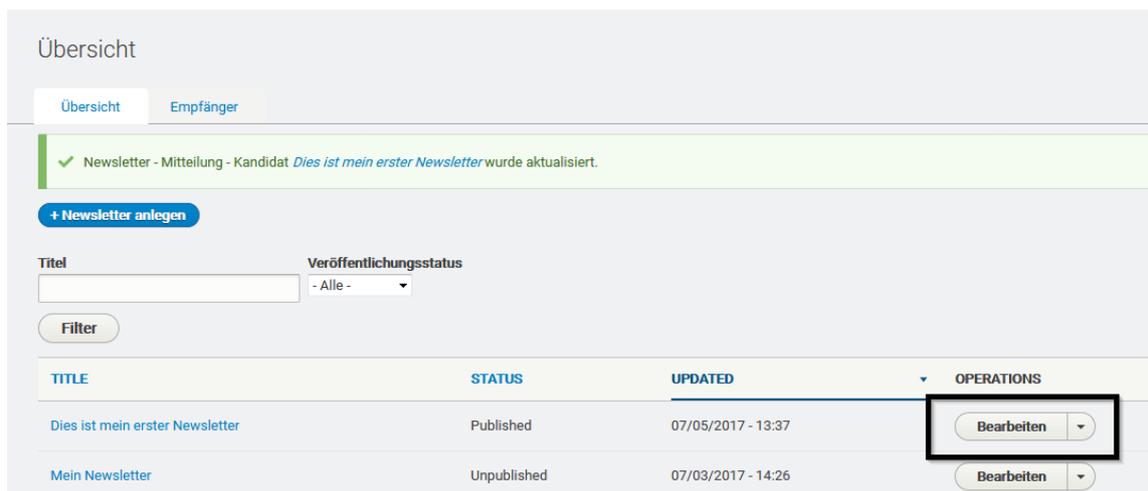


**Wichtiger Hinweis:** Bei den Button bitte „https“ ergänzen.

A screenshot of a configuration form for a "Newsletter - Button". The form has a title "Newsletter - Button" and a "Entfernen" button in the top right. It contains three input fields: "LINK" (with a sub-label "URL" and a black box around the text "https://mustermann.2017.fdp.de"), "LINKTEXT" (with the text "Mustermann fragt nach"), and a "Filter" button.

## Versand

Um den Ihren Newsletter ansehen und anschließend versenden zu können, gehen Sie bitte auf den „Bearbeiten“-Button in der Übersicht.



Übersicht

Übersicht Empfänger

✓ Newsletter - Mitteilung - Kandidat *Dies ist mein erster Newsletter* wurde aktualisiert.

+ Newsletter anlegen

Titel Veröffentlichungsstatus

Filter

| TITLE   | STATUS      | UPDATED            | OPERATIONS |
|---|-------------|--------------------|------------|
| <a href="#">Dies ist mein erster Newsletter</a> | Published   | 07/05/2017 - 13:37 | Bearbeiten |
| <a href="#">Mein Newsletter</a>                 | Unpublished | 07/03/2017 - 14:26 | Bearbeiten |

Unter dem Reiter „Ansicht“ erhalten Sie eine Vorschau Ihres Newsletters. Wir empfehlen dringend, **vor dem endgültigen Versand einen Testversand an die eigene E-Mailadresse durchzuführen**, um noch einmal die korrekte Darstellung bzw. Verlinkung etc. zu überprüfen. Bitte beachten Sie, dass die Anrede im Testversand nicht personalisiert, sondern ein Platzhalter ist.

The screenshot shows a web interface for sending a test email. At the top, the title 'Testversand' is displayed. Below it is a navigation bar with five tabs: 'Ansicht', 'Bearbeiten', 'Testversand' (which is highlighted), 'Versand', and 'Löschen'. The main content area is titled 'TESTVERSAND' and contains a form for entering email addresses. The label 'E-Mail-Adressen \*' is followed by a text input field. Below the field, there is a instruction: 'Geben Sie einfach die E-Mail-Adressen durch Komma getrennt hier ein.' At the bottom of the form is a button labeled 'Versenden'.

Wenn Sie den Inhalt abschließend überprüft haben, gehen Sie bitte auf den Menüpunkt „Versand“. Um einen ungewollten Versand zu vermeiden, müssen Sie bitte durch Setzen des entsprechenden Häkchens **den Versand aktiv bestätigen**.

The screenshot shows the 'VERSAND' (Send) interface. It features a title 'VERSAND' and a checkbox labeled 'Bestätigung des Versandes \*'. Below this is a button labeled 'Versenden'.

### 3. Menüpunkt Landing Page

---

#### Newsletter-Anmeldung bearbeiten

Der Text „Newsletter abonnieren“ ist in der Live-Ansicht Ihres OnePagers bei aktiviertem Newslette-Tool fest hinterlegt. Zur optimalen Darstellung können Sie den Textvorschlag auf der für den Teasertext auf der „Landing Page“ ändern und durch einen eigenen Text ersetzen.

The image shows a screenshot of a landing page editor with three sections, each containing a text input field and a character count:

- NEUIGKEITEN \***  
Teaser - Neuigkeiten \*  
Input field: News  
Content limited to 150 characters, remaining: 146
- NEWSLETTER**  
Teaser - Newsletter  
Input field: Bleiben Sie informiert mit meinem wöchentlichen Newsletter.  
Content limited to 150 characters, remaining: 91
- KONTAKT \***  
Teaser - Kontakt \*  
Input field: Kontakt!  
Content limited to 150 characters, remaining: 142

### 4. Zur Information: Benachrichtigungen an Interessenten

---

Nachdem der Interessent seine E-Mailadresse auf Ihrem OnePager hinterlegt hat, erhält er einmalig eine im FDP-Design gestylte Mail mit Link zur sicheren Double-Opt-In-Anmeldung. Dieser Link ist 24 Stunden gültig. Nach Klick auf den Bestätigungslink gelangt der neue Newsletter-Abonnent auf eine Bestätigungsseite mit Dank für die Anmeldung und einen Hinweis zur Abmeldung durch Klick auf den entsprechenden Link im Newsletter. Absender dieser Mails ist jeweils die im Profil angegebene E-Mailadresse. Auch die automatisierte Abmeldung erfolgt über ein Double-Opt-Out mit E-Mail-Bestätigung.